

証明書発行申込書（卒業生用）

※太枠内の記入をして下さい。

		記入日	年	月	日
ふりがな			生年月日		
氏名	(旧姓)	昭和 平成	年	月	日
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業・退学 組
科・コース	普通・看護・商業・英語・看護専攻 科				コース
現住所 <small>※調査書は現住所が必要</small>	〒 —				
連絡先 <small>※昼間連絡のとれる番号</small>	TEL	— —		携帯	— —
	メールアドレス:				
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()				
受取方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (氏名 申込者との関係)				
	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 窓口 (来校予定日 月 日 時) <small>※現住所と違う場合はご記入下さい。 郵送先 〒</small>				
<small>※1~2通84円・3~4通94円・5~10通140円/速達希望の方は260円追加</small>					
種 別	(発行日数)	手数料	申込数	金 額	
卒業 (修了) 証明書	(1日程度)	200円	通	円	
修業証明書 ※看護科・専攻科のみ	(1日程度)	200円	通	円	
学業成績証明書	(5日程度)	300円	通	円	
調査書	(7日程度)	300円	通	円	
単位修得証明書	(5日程度)	300円	通	円	
在籍期間証明書	(3日程度)	200円	通	円	
基本研修修了証明書 (喀痰吸引) ※福祉のみ	(1日程度)	200円	通	円	
英文証明書 (卒業)	(2週間程度)	500円	通	円	
英文証明書 (成績)	(2週間程度)	500円	通	円	
不発行証明書	(1日程度)	200円	通	円	
その他 ()		円	通	円	
その他 ()		円	通	円	
合 計			通	円	

英文の証明書を希望される場合、下記も記入して下さい。(※希望する表記のとおりわかりやすく記入して下さい。)

氏名 (ローマ字)	
-----------	--

[高校記入欄]

受付日	年	月	日	送付日	年	月	日	
申込者	本人・代理人 ()							
	<input type="checkbox"/> 本人確認済 <input type="checkbox"/> 代理人確認済							
				送付代				円
※1~2通84円・3~4通94円・5~10通140円・11~16通210円 / 速達+260円								