# 折尾愛真高等学校 インターネット出願の手引き

## インターネット出願の流れ

出願情報登録期間

チェック欄

### 手順1　保護者・生徒

☑ 1 本校公式ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
（スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。）

☑ 2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

☑ 3 メールアドレス登録
パスワード設定
緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード（8文字以上16文字以下）はメモを取っておいてください。

メールアドレス（ID）：備忘録として下記に記入してください。

@

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。

今までに本校のイベントに参加して、一度メールアドレスを登録した方

☑ 4 メールアドレス（ID）とパスワードを入力して ログイン を選択してログインする

### 手順2　中学校 保護者・生徒

☑ 1 出願情報を入力し、内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払画面へ」は選択しないでください。

☑ 2 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。
コンビニ印刷方法

☑ 自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をお願いする

中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ「手順3」へ進んでください。

### 手順3　保護者・生徒

☑ 1 ホームページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

☑ 2 次の3つの受験料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。
コンビニ支払い方法

| クレジットカード払いを選択 | コンビニ払いを選択 | ATM払いを選択 |
|---|---|---|
| | 払込番号確認 | 払込番号確認 |
| クレジットカードで支払い | コンビニにて支払い | ATMにて支払い |

☑ 3 手順1の 3 で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の 4 に進んでください。

☑ 4 マイページから「願書/受験票」をA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。
コンビニ印刷方法

### 手順4

☑ 手順3の 4 で印刷した「願書/受験票」を、中学校の先生に提出して出願準備をお願いする
※受験票については別途出身中学校の指示に従ってください。

出願書類提出期間

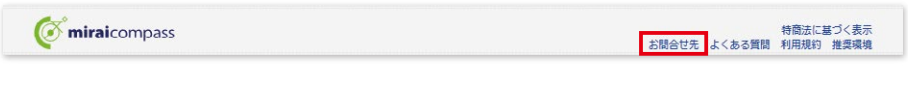
中学校による【出願書類（願書・調査書等）の作成・提出】→出願完了

### 手順5　入学試験当日

☑ 手順3の 4 で印刷した「受験票」部分を持参してください

操作方法に関するお問い合わせは、
24時間対応のコールセンターをご用意しています。

出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。



# 注意事項　インターネット出願前に☑して確認してください

## 【登録にあたって】

- ☐「出願情報入力用下書き」(06ページ)が入力・選択する項目になっています。事前に記入しておくと、スムーズに登録できます。
- ☐ **受験料支払手続き後、登録内容は一切変更できません。**
- ☐ 受験料支払手続き前であれば入力内容を保存・変更することができ、「申請内容確認書」として出力(印刷)することができます。
- ☐ **受験料支払手続き前に「申請内容確認書」を中学校の先生に提出し、確認をお願いしてください。**

## 【入力について】

- ☐ 入力できない漢字(外字等)は、簡易字体に置き換えて入力してください。
  (外字入力欄がありますが、願書・受験票には反映されません。入学時に入力できない漢字を確認し訂正します。)
- ☐ 住所欄に町名・番地・マンション名などを忘れずに入力してください。
- ☐ 住所入力は、〇丁目△番□号または〇ー△ー□いずれでも構いません。
- ☐ 既卒者については本校までご連絡ください。

## 【志望学科・コースの選択について】

- ☐ 第1志望が不合格の場合、別のコースにスライド式で合格する制度はありません。第2志望がある場合は、選択してください。
- ☐ 推薦入試の場合、第2志望による転科合格も入学となります。
- ☐ 推薦入試で第2志望による転科合格を希望しない場合は、「志望なし」を選択してください。
- ☐ 第2志望では「特別進学コース」・「看護科」は選択できません。
- ☐ 「美容専科コース」は女子のみの募集となります。
- ☐ **「Step2 出願情報入力画面」で選択した第1志望を「Step3 試験選択画面」で必ず選択してください。**

## 【一般入試再受験について】

- ☐ 推薦入試で不合格となった場合、一般入試の再受験を希望することができます。
- ☐ 入学願書・調査書の再提出および受験料の再支払は不要です。
- ☐ 再受験希望者は、「再受験を希望する」を選択してください。
- ☐ 推薦入試と異なる第1志望を選択することもできます。
- ☐ 第2志望まで選択できます(ただし「特別進学コース」・「看護科」は選択できません)。
- ☐ 再受験対象者には、再受験用の受験票を中学校へ送付します。
- ☐ **希望者は、一般入試を別途受験料を支払って出願登録しないようご注意ください(振込まれた受験料は返還しません)。**

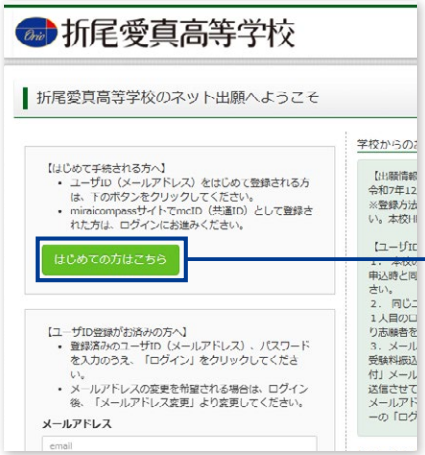
## 【試験会場について】

- ☐ 推薦入試・一般入試とも、試験会場は本校会場のみとなります。

## 【「合否照会」・「入学金決済」サイト・パスワードについて】

- ☐ 「合否照会」・「入学金決済」サイトは、インターネット「出願」サイトとは異なるサイトです。
- ☐ インターネット出願時に、パスワードを入力します。別途、任意のパスワードを設定してください。※半角英数字組合せ8文字以上16文字以下
- ☐ 合否通知は中学校へ送付しますが、合格発表日15時以降、「合否照会」サイトで合否を確認できます。
- ☐ 「合否照会」サイトで入学に係る資料をダウンロードします。
- ☐ 「合否照会」サイトから「入学金決済」サイトに入り、入学手続き(入学金振込)を行います。
- ☐ 「合否照会」・「入学金決済」サイトのURL等、サイト情報につきましては、出願時にご案内します。

# 手順1　マイページの作成



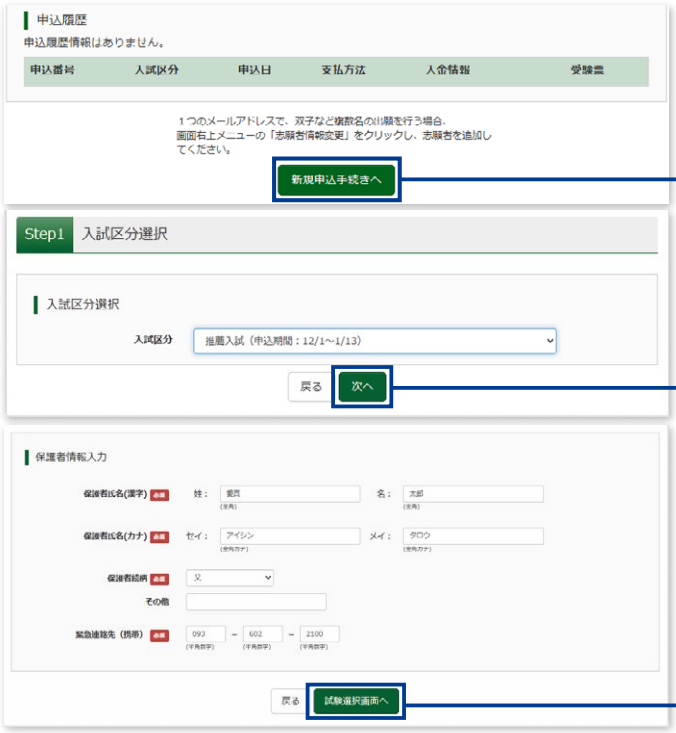
本校公式ホームページ・「インターネット出願」にアクセス。

スマートフォンはこちら

【はじめて手続きされる方】
「はじめての方はこちら」をクリックし、メールアドレス入力後、画面の指示に従ってマイページを作成。

【ユーザID登録がお済みの方】
マイページは作成済みです。「ログイン」して 手順2 へ進んでください。

# 手順2-1　出願情報の入力【出願情報入力画面】




1 「志願者」を選択。

2 「新規申込手続きへ」をクリック。

3 「推薦入試」または「一般入試」を選択し、次へ をクリック。

4 「規約同意確認」が表示されますので、最後までスクロールして読み、「同意して次へ」をクリック。

5 「お知らせ」に記載されている注意事項をよく読み、出願情報を入力。
入力内容を確認したら、「試験選択画面へ」をクリック。
※数字は「全角」・「半角」の指定に注意して入力してください。
※住所入力は　〇丁目△番□号または〇－△－□
いずれでも構いません。

# 手順2-2　試験の選択

「出願情報入力画面」で選択した第1志望を選択

7 「選択」をクリック。

6 「お知らせ」に記載されている注意事項をよく読み、試験情報を選択。

8 「保存して中断する」をクリック。
※支払手続き後は変更できません。



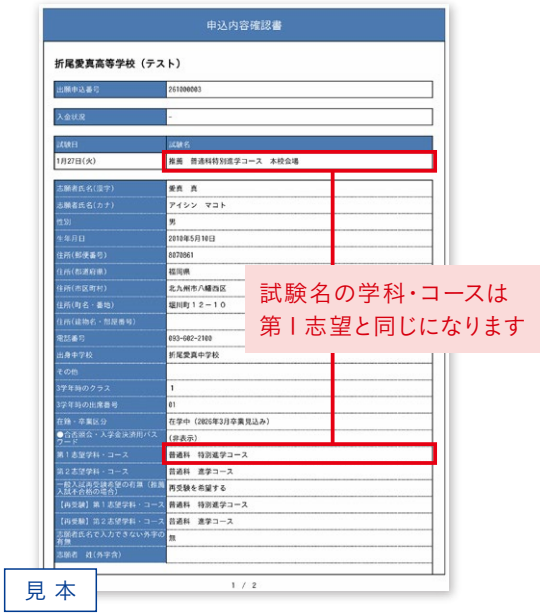
※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

## 手順2-3　中学校の先生と「申込内容」の確認 ※中学校の先生の指示に従ってください

**9** マイページから「申込確認」をクリック。

**10** 「申請内容確認書」をクリックし、申請内容確認書（PDFファイル）をダウンロードして印刷。

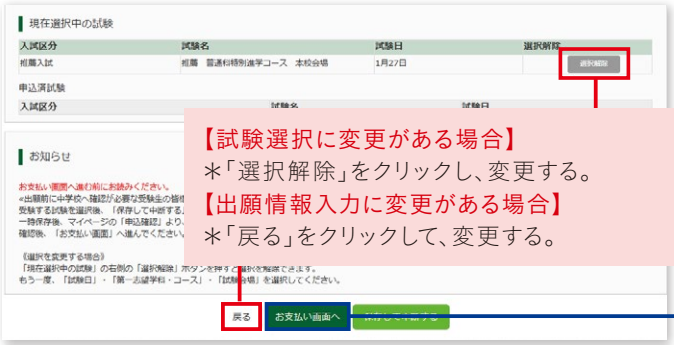
※コンビニエンスストアで印刷する場合、裏表紙を参照してください。




**11** 「申請内容確認書」を中学校の先生と確認。

※申請内容確認方法については、中学校の先生の指示に従ってください。

## 手順3　受験料の支払（支払前の出願情報の変更）




**1** マイページにログインし、申込履歴の「続きから」をクリック。試験選択画面を開く（左図）。

**2** 【変更がない場合】
「お支払い画面へ」をクリック。

**3** お支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリック。

※いずれの支払方法でも、手数料がかかります。

**4** 画面の指示に従って、お支払い手続きを進める。
入力した内容を確認し、間違いがなければ「上記内容で申込む」をクリック。
【重要】この操作以降は、内容の変更・修正はできません。

※登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了しています。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

# 手順4　願書・受験票の印刷

❶ マイページの「受験票」をクリック。

※受験料の支払が確認されると、マイページに「受験票」のボタンが表示されます。

※コンビニエンスストア支払・ATM支払の場合、店頭・ATMでの支払いが完了するまで、表示されません。

❷ 「「受験票」表示」をクリックし、「願書・受験票」(PDFファイル)をダウンロードしてA4サイズで印刷。

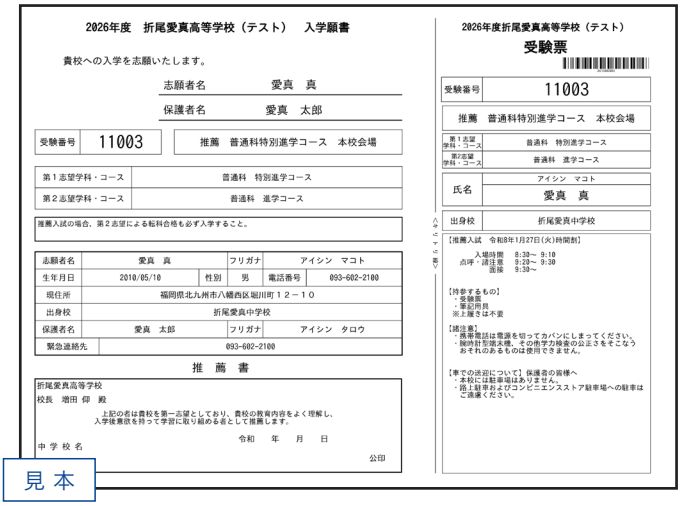
※コンビニエンスストアで印刷する場合、05ページを参照してください。

❸ 印刷した「願書・受験票」を確認。

※受験番号は自動で発番されます。

## 推薦入試

願書



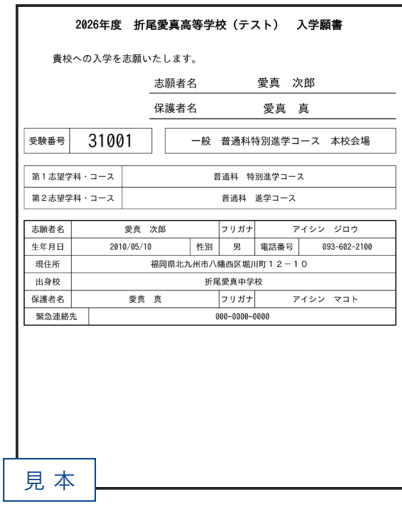

受験票



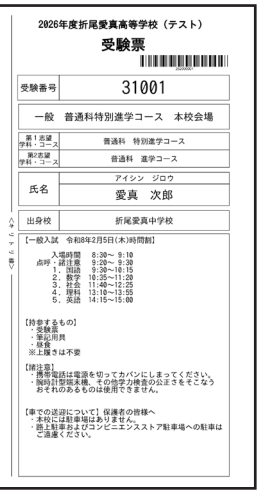

見本

## 一般入試

願書




受験票




見本

**【受験生のみなさまへ】**

**「願書・受験票」の印刷後、中学校の先生の指示に従ってください。**

**入試当日は「受験票」を切り離して持参してください。**

**【中学校の先生へのお願い】**

**出願の際は、「願書」と「調査書」をご提出ください。**

**※受験票の提出は不要です。**



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

# スマートフォン・タブレット・PCから「申込内容確認書」・「入学願書・受験票」を印刷する方法

## 1 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

## 2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の「申込確認」または「受験票」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

▼

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

▼

③プリント予約の画面の「申込内容確認書の予約へ」または「受験票の予約へ」をクリックします。

▼

④店舗選択画面で印刷するコンビニエンスストアを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

▼

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

▼

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

**コンビニ印刷ガイド**
**（ミライコンパスサイトへ）**

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは、「コンビニ印刷ガイド」をご覧ください。
※システム・操作に関するお問い合わせは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクから、ミライコンパスへご連絡ください。

# 受験料のお支払方法について

### A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード

VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL

### B コンビニエンスストアでのお支払い（支払手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（払込番号を控えるだけも可）、
選択したコンビニエンスストアレジにてお支払いを済ませてください。
お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ

セブン-イレブン / FamilyMart / LAWSON / MINISTOP / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア / Seicomart

### C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます
（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

Pay-easy（ペイジー） ◀ペイジーマーク

### D ペイジー対応ネットバンキングでのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ネットバンキングでお支払いができます。

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

# 折尾愛真高等学校

## インターネット出願情報入力用下書き

組

番

氏名

**登録用メールアドレス**

**「出願」サイト用パスワード** ※半角英数字組合せ8～16文字

**入試区分選択（あてはまるものを◯で囲む）**

推薦入試（1月27日）　・　一般入試（2月5日）

**試験会場** ※推薦入試・一般入試とも本校会場のみとなります

本校会場

**志願者氏名（漢字）** ※外字は簡易字体に変えてください。

| 姓 | | 名 | |
|---|---|---|---|

**志願者氏名（カタカナ）**

| セイ | | メイ | |
|---|---|---|---|

**生年月日**

| 西暦 | 年　月　日 |
|---|---|

**性別**

| 性別 | ◯ 男　◯ 女 |
|---|---|

**郵便番号** ※ハイフンなし

〒

**住所** ※○丁目△番□号または○－△－□いずれでも構いません。

※システムでは郵便番号「住所検索」により町名まで自動入力されますが、不足がある場合、手入力してください（例：「大字」・「番地」等）

**電話番号**

－　－

**出身中学校**

県　市・町・村　区　中学校

**クラス／出席番号**

組　番

**在籍・卒業区分** ※既卒者については本校までご連絡ください

□　在学中　（2026年3月卒業見込み）

**「合否照会」・「入学金決済」サイト用パスワード** ※半角英数字組合せ8～16文字

※「合否照会」・「入学金決済」サイトへのパスワードです。
「出願」サイトとは異なります。

**第1志望学科・コース**

**第2志望学科・コース** ※特別進学コース・看護科は選択できません。

※推薦入試の場合、第2志望による転科合格も入学となります。

**一般入試再受験希望有無** ※推薦入試で不合格となり、一般入試の受験を希望する場合

◯　希望する　　◯　希望しない

**（再受験）第1志望学科・コース**

**（再受験）第2志望学科・コース** ※特別進学コース・看護科は選択できません。

**志願者氏名で入力できない外字の有無**

□　有　　□　無

**姓（外字含む）**

**名（外字含む）**

**保護者氏名（漢字）**

| 姓 | | 名 | |
|---|---|---|---|

**保護者氏名（カタカナ）**

| セイ | | メイ | |
|---|---|---|---|

**上記の保護者の続柄**

（例：父・母）

**緊急連絡先（携帯電話番号）**

－　－