

科目名	簿記検定		担当者名	木下節代・石田雅己(キンタ・インダ)	
開講年次	1	開講時期	通年	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	
ナンバリング	D1110	該当DP	DP2,DP3	実務経験	
授業概要	<p>簿記の知識と技術は、企業経営上また会計処理上、重要な役割を果たしています。本講座では、簿記の理論のみでなく、経理能力を高め、実務的処理能力の真価を発揮できる力を身につけることを目的に学習します。</p> <p>よって、授業では、日本商工会議所主催の簿記検定試験あるいは全国経理教育協会主催の簿記検定試験の3級および2級の検定試験合格を目指し、より多くの練習問題を解いていくことによって、簿記に関する知識と技術を高める発展的学習を行います。</p>				
到達目標	<p>1. 簿記の基礎的知識と技術を身につけるようになります。</p> <p>2. 企業会計で用いる諸帳簿の記入方法を理解できるようになります。</p> <p>3. 的確な会計処理の手法を身につけることで、財務諸表の内容が理解することができるようになります。</p>				
授業計画	回	授業内容		授業外学習（内容と時間）	
	1	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習	60分
	2	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	3	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	4	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	5	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	6	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	7	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	8	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	9	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	10	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	11	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	12	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	13	検定試験の模擬問題の解説と解答		復習と予習	60分
	14	簿記検定受験に向けて演習総復習		復習と予習	60分
15	まとめ 模擬試験		復習と予習	60分	
教科書	各種検定問題集				
参考書	授業中に随時紹介します。				
成績評価	方法	割合	備考		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> 検定試験の目標級の合格支援を目的としていますので、単位の認定はなく、定期試験も行いません。 				
オフィスアワー			メールアドレス		