

科目名	キャリア演習 I		担当者名	石松秀文(イシマツヒデアミ)	
開講年次	2	開講時期	前期	クラス	就職
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	D5041	該当DP	DP1,DP4	実務経験	
授業概要	<p>当講座は本学を卒業後、日本の企業に就職を希望する留学生に対して、その就職活動をサポートするものです。留学生で日本での就職を希望する学生は必ず受講してください。</p> <p>日本の企業の社員の採用のしかた(就職試験)は独特であり、就職試験に一日も早く合格する(内定といいます)ために企業の採用手順について理解し、準備しなければなりません。当講座ではその手順を説明し、受験練習(OJT)を行います。</p> <p>講座とは別に、就職開拓委員(2年生クラスアドバイザー・企業勤務経験者・外部の専門講師など)が、就職試験を受験するにあたっての心構えや書類の作成方法、面接の受け方などを指導し、また個別に面談しアドバイスをを行います。</p>				
到達目標	内定の早期獲得。				
授業計画	回	授業内容		授業外学習(内容と時間)	
	1	日本企業の採用手順と就職活動(リクナビ登録 等)			60分
	2	就職活動のスケジュールと準備(八幡公共職業安定所講座)			60分
	3	日本で就職すること			60分
	4	キャリアを考える			60分
	5	自分がどういう人かを考える		自己分析①	60分
	6	自分がどうしたいかを考える		自己分析②	60分
	7	業界を知る			60分
	8	企業と出会う・企業を知る・選ぶ		会社説明会	60分
	9	履歴書とエントリーシート		履歴書・エントリーシート作成	60分
	10	エントリーシート対策		履歴書・エントリーシート修正	60分
	11	筆記試験対策			60分
	12	面接対策①			60分
	13	面接対策②			60分
	14	内定・入社後の日本のビジネス習慣について+ビジネスマナー講座			60分
15	外国人就労者(技人国+特定技能)と労働法			60分	
教科書	留学生のための就職内定ワークブック(日本能率協会)				
参考書					
成績評価	方法	割合	備考		
	受講態度	100%			
	欠席・遅刻・早退		回数に応じて減点する		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラスアドバイザーと個別面談し、自分の希望を伝え、アドバイスを受けること。</li> <li>・授業中に携帯電話を使用しないこと。</li> </ul>				
オフィスアワー	講義時間・出張時 以外		メールアドレス	h_ishimatsu@orioaishin.ac.jp	